

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г. Сыктывкара
Сыктывкарса муниципальной асьюралана ӧтуттан
веськӧдланін «Шӧр сӧвмӧдан велӧдчанін №31»**

ПРИКАЗ

«23» августа 2021 г.

№ 01-49/492

О назначении ответственных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 29.08.2018 № 64 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2021 годы)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара заместителя директора по БТиЖ Овчинникову О.Ю.
2. Утвердить регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Возложить на Овчинникову О.Ю. функции и полномочия, предусмотренные регламентом лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.
4. Признать их утратившими силу приказ от 18.12.2019 №1079 «Об организации работы комиссии по исполнению законодательства по противодействию коррупции», приказ от 30.12.2016 №711 «О назначении ответственного лица по исполнению законодательства по противодействию коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора учреждения.

Директор




Т.В. Семенова

О.Ю. Овчинникова

Регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – Регламент) определяет функциональные обязанности, полномочия, права, а также ответственность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

1.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подчиняется непосредственно директору МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

1.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Международные конвенции в области противодействия коррупции;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ст. 575);

Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);

Конституция Республики Коми;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим

должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Устав МО ГО «Сыктывкар»;

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.03.2013 № 3/879 «О представлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.04.2020 № 4/964 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.04.2020 № 4/964 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.10.2014 № 10/3694 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», и ее функциональным органам»;

других нормативных правовых актов, применительно к осуществлению должностных обязанностей;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

основы делопроизводства, правила ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением, основные положения Государственной системы документационного обеспечения управления.

2. Основные функции

2.1. Нормативное обеспечение с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

2.2. Осуществление мониторинга в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

2.3. Осуществление мониторинга с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

3. Должностные обязанности

3.1. Для выполнения функции нормативного обеспечения с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1.1. Проводит анализ законодательства о противодействии коррупции;

3.1.2. Проводит анализ (экспертизу) локальных актов МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции;

3.1.3. Разрабатывает локальные акты МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара с учетом

соответствия законодательству о противодействии коррупции;

3.1.4. Разрабатывает документы, содержащие рекомендации работникам по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, организационные меры для функционирования системы контроля в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара за соблюдением норм законодательства о противодействии коррупции;

3.1.5. Разрабатывает порядок проведения внутреннего мониторинга (контроля) за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, рассмотрения внутренних и внешних источников о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара;

3.1.6. Проводит анализ трудовых функций работников на соответствующих должностях и выявляет в их деятельности условия (механизмы), способствующие проявлению коррупции;

3.1.7. Определяет должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (условиями, способствующими проявлению коррупции);

3.1.8. Формирует перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (условиями, способствующими проявлению коррупции);

3.1.9. Вносит предложения директору по механизму функционирования МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара, исключающий возникновение условий для проявления коррупции;

3.1.10. Изучает методические рекомендации Министерства труда Российской Федерации по противодействию коррупции;

3.2. Для выполнения функции проведения мониторинга (проверок) в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара на соблюдение требованиям законодательства о противодействии коррупции лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

3.2.1. Проводит мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов;

3.2.2. Проводит анализ информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) на наличие заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара в целях определения аффилированности заключенных договоров.

3.2.3. Выявляет признаки коррупции в действиях (бездействиях) работников МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара;

3.2.4. Проводит анализ экономических процессов (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара с целью выявления в них условий для проявления коррупции и готовит по результатам предложения по устранению условий для проявления коррупции (при наличии);

3.2.5. Проводит анализ (проверки) соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства о противодействии коррупции и предоставляет результаты выполненного анализа директору МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

3.2.6. Организует мероприятия по разработке карты коррупционных рисков МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара;

3.3. Для выполнения функции осуществления мониторинга с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.3.1. Осуществляет мониторинг и анализ правоприменительной и судебной практики законодательства о противодействии коррупции;

3.3.2. Осуществляет мониторинг информации и иных сигналов, поступающих из внешних источников о фактах нарушения в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара

законодательства о противодействии коррупции;

3.3.3. Осуществляет мониторинг, применяемых в экономике моделей и коррупционных схем с целью предупреждения их использования в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара.

3.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, также выполняет следующие обязанности:

3.4.1. Соблюдает порядок хранения и использования персональных данных работников МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;

3.4.2. Хранит служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения трудового договора;

3.4.4. Точно и в срок выполняет поручения своего непосредственного руководителя;

3.4.5. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.4.6. Бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.4.7. Сообщает работодателю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.4.8. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права работника

4.1. Знакомиться с проектами документов МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара, касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара предложения по улучшению деятельности МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся недостатков.

4.3. Запрашивать и получать от директора, заместителей директора МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара и работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Контролировать соблюдение в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара законодательства о противодействии коррупции в отношении работников. Докладывать директору об обнаруженных нарушениях.

4.5. Запрашивать у директора МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара оказания содействия в осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций для решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Ответственность работника

5.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, несет ответственность за следующие нарушения:

- ненадлежащее исполнение (не в полном объеме, некачественно) своих обязанностей;
- причинение материального ущерба имуществу работодателя своими действиями (бездействием);
- непринятие оперативных мер, включая своевременное информирование директора по пресечению выявленных в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара нарушений ТК РФ, законодательства по противодействию коррупции, создающих угрозу деятельности МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара и ее работникам;
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- разглашение персональных данных работников;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, специалист по противодействию коррупции несет ответственность в пределах и в порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах и в порядке, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба - в пределах и в порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.