

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г. Сыктывкара
Сыктывкарса муниципальнӧй асьюралана ӧтүвтан
веськӧдланін «Шӧр сӧвмӧдан велӧдчанін №31»**

ПРИКАЗ

«16» января 2025 г.

№ 01-49/22

**О продлении План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ №31
на период по 2025 год**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»», в соответствии с информационным письмом УО АМО ГО «Сыктывкар» от 13.01.2025 №10439 «О продлении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» на 2025 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ №31 на период с текущей даты 2021 года по 2024 год, утвержденного приказом МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара от 12.10.2021 №656 «Об утверждении План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ №31 на период с текущей даты 2021 года по 2024 год» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Семёнова Т.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ №31 на
период с текущей даты 2021 года по 2024 год
(ПРОДЛЕН до конца 2025 года)**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
.1	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов МАОУ «СОШ №31» по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства	Администрация школы
.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	При необходимости	Директор школы
.3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ №31»	Постоянно	Заместитель директора по БТиЖ
.4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года, ежегодно	Администрация школы
.5	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь, ежегодно	Заместитель директора по БТиЖ
.6	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август, ежегодно	Администрация школы
.7	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие, ежегодно	Администрация школы
.8	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
.9	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря, ежегодно	Заместитель директора по ВР
.10	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и	Постоянно	Администрация школы

	служебного поведения сотрудников		
.11	1 Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	1 раз в квартал	Директор школы
.12	1 Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно	Директор школы
.13	1 Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Администрация школы
.14	1 Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор школы
.15	1 Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МАОУ «СОШ №31»	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ
.16	1 Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №31», в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №31»	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ
.17	1 Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ №31»	Не реже трех раз в год	Директор школы
.18	1 Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по БТиЖ
.19	1 Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель директора по БТиЖ
.20	1 Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ
2. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			

.1	2 Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	ноябрь 2021 года	Заместитель директора по БТиЖ
.2	2 Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2021 года	Заместитель директора по БТиЖ
.3	2 Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
.4	2 Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по БТиЖ
.5	2 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор школы
.6	2 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
.7	2 Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
.8	2 Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
.9	2 Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
.10	2 Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в четверть	Заместитель директора по БТиЖ

.11	2	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Администрация
.12	2	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3. Антикоррупционное образование				
.1	3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Заместитель директора по БТиЖ
.2	3	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
.3	3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Директор Заместитель директора по БТиЖ
.4	3	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл.	Декабрь 2021 года	Заместитель директора по БТиЖ, преподаватель ИЗО
.5	3	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
.6	3	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледж».	Сентябрь 2021 Октябрь 2021 Декабрь 2021 Февраль 2021 Май 2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
.7	3	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного	В соответствии с тематическим	Заместитель директора по УР,

	<p>мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	<p>планированием и рабочими программами.</p>	<p>учителя истории и обществознания</p>
.8	<p>3 Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по БТиЖ, соц.педагог</p>
.9	<p>3 Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.</p>	<p>Декабрь 2021 г.</p>	<p>ЗД ВР, преподаватель ИЗО</p>
.10	<p>3 Проведение Недели правовых знаний</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>ЗД ВР, классные руководители</p>
.11	<p>3 Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся</p>	<p>Август 2021 года</p>	<p>Учителя - предметники Заместители директора по УР</p>
<p>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «СОШ №31»</p>			
4.1	<p>Контроль за обеспечение функционирования в МАОУ «СОШ №31» «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>
4.2	<p>Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ №31» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы</p>

4.3	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
4.4	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы
4.5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ СОШ №31; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	Февраль-май, июнь	Администрация
4.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
4.7	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР в начальных классах
4.8	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
4.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
4.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «СОШ №31»	В течение года	Директор школы

