

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
протокол №3 от 14 декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №01-49/896 от 14.12.2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учащихся «Школьного
парламента»
протокол №9 от 14 декабря 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол №6 от 14 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в школе

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 31» (далее - Положение) разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания учащихся.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 №36 «О введении в действие санитарных правил»,
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан.
- Устава МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара (далее Школа).

1.3 Основными задачами при организации питания учащихся в Школе, являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, субвенции федерального, республиканского и муниципального бюджета, компенсации затрат на питание для малообеспеченных из государственного управления социальной защиты.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПин. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств родителей или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов, сертификаты на продукцию.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – работник школы, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ведут учет питающихся в классе.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. Документация

4.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- табель по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

5. Порядок организации питания на льготной (бесплатной) основе

5.1 На льготной (бесплатной) основе питание в МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара предоставляется:

- учащимся, проживающих в семьях, которые в установленном порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным реестром;
- учащимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
- учащимся из семей, находящихся в социально – опасном положении (при наличии подтверждающих документов);
- учащимся, имеющим статус «ребенок с ОВЗ», при наличии заключения комиссии ТПМПК.

5.2 Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной (бесплатной) основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

5.3 Порядок обеспечения учащихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора школы.

5.4 Льготное (бесплатное) питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ №31».

5.5 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной (бесплатной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск льготного (бесплатного) питания, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня. и прикладываются к кассовому ордеру.

5.6 Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания учащихся 1-11 классов не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству детей/дней и стоимости отпущенных обедов в бухгалтерию.