

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г. Сыктывкара
Сыктывкарса муниципальной асьюралана ӧтуттан
веськӧдланін «Шӧр сӧвмӧдан велӧдчанін №31»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МАОУ «СОШ № 31»

(протокол от 17.05.2024 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 31»

Т.В. Семенова

28.06.2024

с изменениями от 23.06.2025 №413

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МАОУ «СОШ № 31»

(протокол от 31.05.2024 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10 класс

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в десятые классы (далее - Правила) МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Положение о приеме в 10 класс в МАОУ «СОШ № 31» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующим:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ

Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- постановлением правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- уставом МАОУ «СОШ № 31».

1.3. Правила приема граждан в Школу регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Положение о приеме в 10 класс принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом директора Школы.

1.5. Дополнения и изменения в положение о приеме в 10 класс можно вносить один раз в год перед набором нового класса в том же порядке, в котором принимали положение.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. При определении направлений обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Школой организовано обучение по следующим направлениям:

- кадетская направленность;
- психолого-педагогическая направленность.

1.9. Основные цели и задачи обучения в 10-11 классах:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному направлению.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

1.11.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

1.11.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

1.11.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

1.15. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования (ст.17 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; ст.6165).

2. Формирование 10 класса

2.1. Открытие 10 класса кадетской и психолого-педагогической направленности производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают направление обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС и ФОП среднего общего образования.

2.3. Комплектование 10 класса универсального профиля с углубленным изучением предметов учебного плана кадетской и психолого-педагогической направленности осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Обучение в 10-11 классах универсального профиля с углубленным изучением предметов учебного плана кадетской и психолого-педагогической направленности организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

3.2. Обучающиеся зачисляются в 10 класс до превышения пределов максимальной наполняемости класса согласно пункту 3.4.14 СП 2.4.3648-20.

3.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего календарного года. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.4. В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара. Также приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, проживающие на незакрепленной за образовательной организацией территории.

3.5. Граждане, не являющиеся выпускниками девятых классов данной образовательной организации и не проживающие или проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории, могут быть приняты в десятый класс образовательной организации с 1 июля при наличии свободных мест.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Гражданам, проживающим на закрепленной за МАОУ «СОШ №31» г.Сыктывкара территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по следующим основаниям:

- отсутствия свободных мест;
- обращения лица, не относящегося к категории заявителей;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 4.3, п. 4.4.

3.8. В случае отказа в приеме ребенка в ОО родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.9. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных в Школе для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:
- количестве свободных мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг (далее - ЕПГУ) с последующим предоставлением в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналов и копий документов, подтверждающих поданное в электронной форме заявление;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса данной образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий при посещении МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.4. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса, пришедшего из другой образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий при посещении МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя; - оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг (далее - ЕПГУ) с последующим предоставлением в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналов и копий документов, подтверждающих поданное в электронной форме заявление;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.6. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.7. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, при посещении МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригиналы документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- оригиналы документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- оригиналы документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- оригиналы документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- оригиналы документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.8. Для приема в десятый класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.11. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

4.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (п. 23(1) введен Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. Порядок зачисления учащихся

5.1. В случае превышения количества желающих граждан при поступлении в 10 класс определенного профиля учитывается образовательный рейтинг обучающихся – средний балл итоговых отметок по профильным предметам, полученных за уровень основного общего образования и выставленных в аттестат.

5.2. Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) по результатам проверки документов принимает одно из следующих решений: о приеме на обучение в Школу или об отказе в приеме на обучение в Школу.

5.3. Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) оформляет проект приказа о приеме на обучение в Школу или уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу.

5.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в десятый класс;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, либо уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.5. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение (в 10 класс) размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.6. При зачислении учащихся в десятые классы директор образовательной организации обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с общеобразовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.9. Специалист Школы, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (по приему граждан в 10 класс), информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, производится в течение 2 рабочих дней.

5.10. Фиксацией результата административной процедуры приема детей на обучение, выполненной Школой, является внесение информации о фактической дате выдачи результата муниципальной услуги в Журнале приема заявлений в 10 класс.

5.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.12. Комплектование всех классов (с 1 по 11) является компетенцией ОО.

6. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

6.1. Содержание и организация образовательного процесса в 10 классе строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

6.2. Учебный план строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего необходимо изучить намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Учебный план состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

6.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности и защиты Родины».

6.5. Учебный план содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

6.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

6.7. При углубленном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными предметами.

6.9. Для проведения занятий по учебным предметам углубленного изучения и элективным курсам класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

6.10. Нагрузка обучающихся в 10-11 классах не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

6.11. Образовательный процесс в 10-11 классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

6.12. Преподавание предметов углубленного изучения ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

6.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

6.14. В целях контроля качества обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по учебным предметам углубленного изучения проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

6.15. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

6.16. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой направлениям.

6.17. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения,

Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 , в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

6.18. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

7. Управление классами

7.1. Деятельность классов организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

7.2. Общее руководство осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса, назначаемый приказом директора Школы.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления: _____. _____. 2025г. _____

Наименование **ОО: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №31" г. Сыктывкара**

Адрес **ОО: 167018; Коми (Респ.); Сыктывкар (г.); Эжвинский (р-н.); Космонавтов (ул.); Дом: 14**

Директору МАОУ "СОШ 31" г. Сыктывкара
Семёновой Татьяне Валериевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 10 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество (при наличии): _____
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____
- 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.5.1. Серия: _____
 - 2.5.2. Номер: _____
 - 2.5.3. Дата выдачи: _____
 - 2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
- 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

5. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:

- 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка:

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебного предмета «Родной язык» предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного (коми) языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в десятый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении (паспорт) ребенка или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий родство заявителя

аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
заключение психолого-медико-педагогической комиссии
другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 2025 года и зарегистрировано под № _____

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	Копия свидетельство о рождении/ копия паспорта (стр. 2-3)		
2	Аттестат об основном общем образовании (подлинник)		
3	Копия свидетельства о регистрации/ копия паспорта (стр. 5-12)		
4	Копия СНИЛС учащегося		
5	Иные документы		

Место получения результата предоставления услуги	МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара
Способ получения результата (указывается адрес, электронный адрес, номер телефона)	ул. Космонавтов, д. 14

Подпись должностного лица _____ / _____
М.П.

Управление образования
 администрации
 муниципального образования
 городского округа «Сыктывкар»
 Муниципальное автономное
 общеобразовательное
 учреждение «Средняя
 общеобразовательная школа № 31»
 г. Сыктывкара
 (МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара)
 «Сыктывкар» кар кытшын
 муниципальной юкӧнлӧн администрацияса
 йӧзӧс велӧдмӧн веськӧдланӧн
 «Шӧр сӧвмӧдан велӧдчанӧн № 31»
 Сыктывкарса
 муниципальной асьюралана ӧтувтан
 веськӧдланӧн
 «Шӧр сӧвмӧдан велӧдчанӧн № 31»
 («31 №-а ШШ» МАВУ)
 Ул. Космонавтов, д. 14, г. Сыктывкар,
 Республика Коми, 167018
 Тел./факс: (8212) 63-12-92
 e-mail: sch_31_syk@edu.rkomi.ru
 ОКПО 48390766, ОГРН 1021101122305
 ИНН/КПП 1121007228/112101001
 _____ № _____
 На № _____ от _____

ФИО заявителя:

Почтовый адрес:

**Уведомление об отказе в приеме на обучение в
МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара
 (наименование МОУ)**

Уважаемый (ая) _____!

Приемной комиссией МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара рассмотрено Ваше заявление о приеме Вашего сына/дочери _____
 (Фамилия, имя ребенка)

в 10 класс на 2025-2026 учебный год, регистрационный № _____.

По результатам рассмотрения Вашего заявления администрация МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара сообщает.

В соответствии с п.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и на основании представленного Вами свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства Вам отказано в приеме Вашего ребенка в 10 класс в связи с тем, что

_____ (указать причину)

Для получения более подробной информации Вы можете обратиться в МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара по телефону 631647.

Директор МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара _____ Семёнова Т.В.
 (подпись) (расшифровка)