

**Положение о Наблюдательном совете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара (далее Школа);

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав Наблюдательного совета и его изменение, полномочия членов Наблюдательного совета, регулирует деятельность и отношения, связанные с созданием, сроком действия и порядком проведения заседаний Наблюдательного совета в Школе.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Состав Наблюдательного совета.**

2.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, который создается в целях развития и совершенствования деятельности Школы в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Школы.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - 1 (один) человек.

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек.

- представитель Школы – 1 (один) человек.

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека (по согласованию).

2.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.5. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.7. Руководитель (директор) школы участвует на заседаниях Наблюдательного совета и при принятии решений обладает правом совещательного голоса.

2.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

### **3. Председатель Наблюдательного совета.**

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Председатель Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

3.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### **4. Срок полномочий Наблюдательного совета**

4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

### **5. Компетенция Наблюдательного совета**

5.1. Наблюдательный совет в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- проекта тарифов на дополнительные платные образовательные услуги;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности, руководитель Школы вправе утвердить только после согласования внесенных изменений с Наблюдательным советом.

## **6. Организация работы Наблюдательного совета**

6.1. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. Протокол заседания Наблюдательного совета**

7.1. На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

7.3. В протоколе указываются:

- полное наименование Учреждения;
- форма проведения заседания;
- место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- члены Наблюдательного совета, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним;
- обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Учреждение обязано хранить протоколы заседаний Наблюдательного совета по месту нахождения Школы или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в результате которого некоторые нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством, настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству. Нормы Положения, вступившие в противоречие с законодательством Российской Федерации, утрачивают силу, и деятельность Наблюдательного совета в этой части регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.